

受講要件申告書は受講者本人が記載すること

主任介護支援専門員更新研修 受講要件申告書 2(1)

受講要件について、下記のとおり申告します。

介護支援 専門員 登録番号		氏 名	
---------------------	--	-----	--

<対象者の要件2 (1)で受講する者>

介護支援専門員に係る研修の企画、講師やファシリテーターの経験者 (平成30年4月～令和4年4月までに1回以上の実施)

	研修名	研修内容・研修科目	役割	添付
「例」 R3年8月30日	介護支援専門員専門研修 I	7-①ケアマネジメント演習リ ハビリテーション・福祉用具の 活用に関する事例	ファシリテーター	○
年 月 日～ 年 月 日				
年 月 日～ 年 月 日				
年 月 日～ 年 月 日				

提出の流れ

- 1、受講者ご本人が上記太枠内に記入(入力)してください。
- 2、「実績が確認できる書類」を用意してください。
 「実績が確認できる書類」とは
 依頼文書(実施機関が発行した物)/プログラム(日程)/実務研修実習受入証明書/
 研修委員名簿/会議録/議事録/復命書等のいずれか一つです。
 ※氏名・研修名・研修内容(又は科目)・役割が分かる書類のみ(3枚以内)を添付
 すること。
- 3、申込み期間内に、「受講要件申告書2(1)様式3」(PDF・エクセル・ワード・写真可)と
 「実績が確認できる書類(PDF・写真可)」を申込みフォーム内で添付しお申込みください。
 ※写真で添付する際は、文字がはっきり読めることを確認したうえで添付すること。
 ※郵送提出不要
- 4、添付した書類の原本は研修終了までご自身で保管してください。
 ※提出いただいた書類データの返却等是对應いたしませんので、ご注意ください。