

受講要件申告書は受講者本人が記載すること

## 主任介護支援専門員更新研修 受講要件申告書 3(1)

受講要件について、下記のとおり申告します。

介護支援 専門員 登録番号		氏 名	
---------------------	--	-----	--

## ＜対象者の要件3 (1)で受講する者＞

介護支援専門員に係る研修の企画、講師やファシリテーターの経験者  
(現在の主任介護支援専門員有効期間内で1回以上の実施)

	研修名	研修内容・研修科目	役割	添付
「例」 R4年8月30日	介護支援専門員専門研修 I	7-①ケアマネジメント演習リ ハビリテーション・福祉用具の 活用に関する事例	ファシリテーター	○
年 月 日～ 年 月 日				
年 月 日～ 年 月 日				
年 月 日～ 年 月 日				

## 提出の流れ

- 1、受講者ご本人が上記太枠内に記入(入力)してください。
- 2、「実績が確認できる書類」を用意してください。  
「実績が確認できる書類」とは  
依頼文書(実施機関が発行した物)/プログラム(日程)/研修委員名簿/会議録/  
議事録/復命書等のいずれか一つです。  
※氏名・研修名・研修内容(又は科目)・役割・日時が分かる書類のみ(3枚以内)  
を添付すること。
- 3、申込み期間内に下記3点を準備し申込みフォーム内で添付しお申込みください。
  - ・「受講要件申告書3(1)様式4」(PDF・エクセル・ワード・写真可)
  - ・「実績が確認できる書類」(PDF・写真可)
  - ・「介護支援専門員への日常的指導事例様式3」(PDF・エクセル・ワード・写真可)
 ※写真で添付する際は、文字がはっきり読めることを確認したうえで添付すること。  
※郵送提出不要
- 4、添付した書類の原本は研修終了までご自身で保管してください。  
※提出いただいた書類データの返却等是对応いたしませんので、ご注意ください。