

受講申込書は必ず受講者本人が記載すること

## 主任介護支援専門員更新研修

## 受講要件申告書 3(2)

受講要件について、下記のとおり申告します。

介護支援 専門員 登録番号		氏 名	
---------------------	--	-----	--

## &lt;対象者の要件3 (2)で受講する者&gt;

日本ケアマネジメント学会等が開催する研究大会等において、  
演題発表等の経験がある者

(現在の主任介護支援専門員有効期間内)

	研修大会名等	演題等	主催者	添付
「例」 R3年7月19日～ R3年7月20日	日本ケアマネジメント学会 第〇回 研究大会〇〇	認知症の対象者へのイン フォーマルケアとの連携を通 じたケアマネジメント	日本ケアマネジメン ト学会	○
年 月 日～ 年 月 日				
年 月 日～ 年 月 日				

## 提出の流れ

1、受講者ご本人が上記太枠内に記入(入力)してください。

2、「実績が確認できる書類」を用意してください。

「実績が確認できる書類」とは大会プログラム、抄録等のいずれか一つです。  
※氏名・研修大会名等・演題等・主催者・日時が分かる書類のみ(3枚以内)を添付すること。

3、申込み期間内に下記3点を準備し申込みフォーム内で添付しお申込みください。

- ・「受講要件申告書3(2)様式5」(PDF・エクセル・ワード・写真可)
- ・「実績が確認できる書類」(PDF・写真可)
- ・「介護支援専門員への日常的指導事例様式3」(PDF・エクセル・ワード・写真可)

※写真で添付する際は、文字がはっきり読めることを確認したうえで添付すること。

※郵送提出不要

4、添付した書類の原本は研修終了までご自身で保管してください。

※提出いただいた書類データの返却等是对應いたしませんので、ご注意ください。