

受講要件申告書は受講者本人が記載すること

## 主任介護支援専門員更新研修 受講要件申告書 4(1)

受講要件について、下記のとおり申告します。

介護支援専門員 登録番号		氏 名	
-----------------	--	-----	--

<対象者の要件4 (1) で受講する者>

地域包括支援センターや職能団体等が開催する法定外の研修等に  
年4回以上参加した者  
(現在から過去5年間のにおいて任意の12ヶ月)

添付資料 (様式9)	開催日時	研修名等
○	「例」 R3年5月17日	生活行為向上リハビリテーション加算にケアマネはどう向き合うか
1	年 月 日	
2	年 月 日	
3	年 月 日	
4	年 月 日	
<b>合計 回数</b>	<b>4 回</b>	

↑  
1  
2  
ヶ月  
↓

### 提出の流れ

- 1、受講者ご本人が上記太枠内に記入(入力)してください。
- 2、別紙「介護支援専門員の法定外研修受講の証明書 様式9」をご自身で記入(入力)し用意してください。※研修毎に1枚作成
- 3、申込み期間内に下記3点を準備し申込みフォーム内で添付しお申込みください。
  - ・「受講要件申告書4(6)様式8」(PDF・エクセル・ワード・写真可)
  - ・「介護支援専門員の法定外研修受講の証明書 様式9」4枚(PDF・写真可)
  - ・「介護支援専門員への日常的指導事例様式3」(PDF・エクセル・ワード・写真可)

※写真で添付する際は、**文字がはっきり読めることを確認**したうえで添付すること。  
※郵送提出不要
- 4、添付した書類の原本は研修終了までご自身で保管してください。  
※提出いただいた書類データの返却等是对应いたしませんので、ご注意ください。