

受講要件申告書は受講者本人が記載すること

主任介護支援専門員更新研修 受講要件申告書 3(1)

受講要件について、下記のとおり申告します。

| | | | |
|---------------------|--|-----|--|
| 介護支援 専門員 登録番号 | | 氏 名 | |
|---------------------|--|-----|--|

<対象者の要件3 (1)で受講する者>

介護支援専門員に係る研修の企画、講師やファシリテーターの経験者
(現在の主任介護支援専門員有効期間内で1回以上の実施)

| | 研修名 | 役割 | 添付 |
|-----------------|---------------|----------|----|
| 例 R5年8月30日 | 介護支援専門員専門研修 I | ファシリテーター | ○ |
| 年 月 日～ 年 月 日 | | | |
| 年 月 日～ 年 月 日 | | | |
| 年 月 日～ 年 月 日 | | | |

提出の流れ

- 1、受講者ご本人が上記太枠内に記入(入力)してください。
- 2、「実績が確認できる書類」を用意してください。
 「実績が確認できる書類」とは
 依頼文書(実施機関が発行した物)/プログラム(日程)/研修委員名簿/会議録/
 議事録/復命書等のいずれか一つです。
 ※氏名・研修名・研修内容(又は科目)・役割・日時が分かる書類のみ(3枚以内)
 を添付してください。
- 3、申込み期間内に下記3点を準備し申込みフォーム内で添付しお申込みください。
 - ・「受講要件申告書3(1) 様式4」(PDF・エクセル・ワード・写真可)
 - ・「実績が確認できる書類」(PDF・写真可)
 - ・「介護支援専門員へのケアマネジメント実践指導事例 様式3」(PDF・エクセル・ワード・写真可)
 ※写真で添付する際は、文字がはっきり読めることを確認したうえで添付してください。
 ※郵送提出不要
- 4、添付した書類の原本は研修終了までご自身で保管してください。
 ※提出いただいた書類データの返却等是对应いたしませんので、ご注意ください。