

受講申込書は必ず受講者本人が記載すること

主任介護支援専門員更新研修 受講要件申告書 3(2)

受講要件について、下記のとおり申告します。

|                     |  |    |  |
|---------------------|--|----|--|
| 介護支援<br>専門員<br>登録番号 |  | 氏名 |  |
|---------------------|--|----|--|

<対象者の要件3 (2)で受講する者>

日本ケアマネジメント学会等が開催する研究大会等において、  
演題発表等の経験がある者  
(現在の主任介護支援専門員有効期間内)

|                            | 研修大会名等                     | 演題等                                       | 主催者              | 添付 |
|----------------------------|----------------------------|---|------------------|----|
| 例<br>R5年7月19日～<br>R5年7月20日 | 日本ケアマネジメント学会<br>第〇回 研究大会〇〇 | 認知症の対象者へのインフォ<br>マルケアとの連携を通じたケア<br>マネジメント | 日本ケアマネジメント<br>学会 | ○  |
| 年 月 日～<br>年 月 日            |                            |   |                  |    |
| 年 月 日～<br>年 月 日            |                            |   |                  |    |

提出の流れ

- 1、受講者ご本人が上記太枠内に記入(入力)してください。
- 2、「実績が確認できる書類」を用意してください。

「実績が確認できる書類」とは大会プログラム、抄録等のいずれか一つです。  
※氏名・研修大会名等・演題等・主催者・日時が分かる書類のみ(3枚以内)を添付すること。

- 3、申込み期間内に下記3点を準備し申込みフォーム内で添付しお申込みください。
  - ・「受講要件申告書3(2) 様式5」(PDF・エクセル・ワード・写真可)
  - ・「実績が確認できる書類」(PDF・写真可)
  - ・「介護支援専門員へのケアマネジメント実践指導事例 様式3」(PDF・エクセル・ワード・写真可)
 ※写真で添付する際は、文字がはっきり読めることを確認したうえで添付すること。  
※郵送提出不要

- 4、添付した書類の原本は研修終了までご自身で保管してください。  
※提出いただいた書類データの返却等是对应いたしませんので、ご注意ください。