

受講要件申告書は受講者本人が記載すること

主任介護支援専門員更新研修 受講要件申告書 4(1)

受講要件について、下記のとおり申告します。

介護支援専門員登録番号		氏名	
-------------	--	----	--

<対象者の要件4 (1)で受講する者>

主任介護支援専門員として地域包括支援センターや職能団体等が開催する法定外の研修等に年4回以上参加した者
(現在から過去5年間に於いて任意の12ヶ月)

添付資料 (様式9)	開催日時	研修名等
例 ○	R6年5月17日	生活行為向上リハビリテーション加算にケアマネはどう向き合うか
1	年 月 日	
2	年 月 日	
3	年 月 日	
4	年 月 日	
合計 回数		4回

1
2
ヶ月

提出の流れ

- 1、受講者ご本人が上記太枠内に記入(入力)してください。
- 2、別紙「介護支援専門員の法定外研修受講の証明書 様式10-1~4」をご自身で記入(入力)し用意してください。※研修毎に1枚作成となるため、計4枚の提出が必要になります。
- 3、申込み期間内に下記3点を準備し申込みフォーム内で添付しお申込みください。
 - ・「受講要件申告書4(1) 様式9」(PDF・エクセル・ワード・写真可)
 - ・「介護支援専門員の法定外研修受講の証明書 様式10-1~4」4枚(PDF・写真可)
 - ・「介護支援専門員へのケアマネジメント実践指導事例 様式3」(PDF・エクセル・ワード・写真可)
 ※写真で添付する際は、文字がはっきり読めることを確認したうえで添付してください。
 ※郵送提出不要
- 4、添付した書類の原本は研修終了までご自身で保管してください。
 ※提出いただいた書類データの返却等是对應いたしませんので、ご注意ください。