

## 【主任CM研修】 研修受講及び手続きの流れ 2022.08.08現在

	予定日	手順	内容	注意事項	問い合わせ先
1	8/1(月)～ 8/21(日)	申込み	当協会HPより受講を申込む。	・研修ごとに申込期間が異なる	
2	9/8(木)	受講内定	県高齢福祉課による受講要件確認後、 受講対象者内定	・受講の確定は手数料納付が条件となる	
3	9/8(木)～ 9/12(月)	メール 受信 + パスワード 変更	1通目 件名：「ユーザ登録のお知らせ」 差出人名：「介護支援専門員オンライン研修 受講者サポートデスク」 内容：システムのユーザーID及び仮パスワードを受取る。  2通目 件名：「【重要】受講内定及び受講手数料(受講料)納入などについて」(予定) 差出人名：(社)福島県介護支援専門員協会 研修部 内容：受講内定及び手数料納入の案内を受取る。	・申込時入力したメールアドレスにて受信 ・ログイン後にパスワードを変更する ・ログイン後「インフォメーション」「ヘルプ」を確認する ・別紙「研修システム初期操作方法」参照	当協会HP 問い合わせ フォーム
4	9/8(木)～ 9/22(木)	手数料の 納入	福島県庁のHPに掲載された「 <b>手数料払込書</b> 」に、受講料分の収入証紙を添付け、県庁へ郵送する。	・手数料 46,000 円分の収入証紙にて納付 ・当日消印有効 ・納入が確認できない場合は <b>受講キャンセル扱い</b> となる	福島県 高齢福祉課
5	9/22(木)	受講者 確定	・納入が確認できない場合は受講キャンセル扱い		
6	9/15(木)～ 9/22(木)	演習日程の 申込み	オンライン研修システムから、希望する演習日を申込む。 Aコース：10/24(月)～10/26(水) 11/10(木)～11/11(金) Bコース：10/31(月)～11/2(水) 11/21(月)～11/22(火)	<b>※先着順</b> ・決定者には「承認」のメールを送付 ・定員を超えた場合には後日「却下」のメールを送付。改めて別の演習日程で申込む ・期限内に「承認」メールを受け取れるよう申込む	
7		演習日程 の確定	「承認」メールの受取りにて、演習日程確定。		「介護支援 専門員オン ライン研 修」の メンタリン グボックス
8		講義 受講開始	オンライン研修システムにログインし、各自講義・座学動画の視聴を開始する。	<b>※必読「受講の進め方」</b> ・講義・座学動画視聴：約18時間(24時間視聴可能)	
9	9/28(水)～ 10/17(月)	演習事前 課題の 出題	オンライン研修システムにログインし、各自インフォメーションから演習事前課題を確認し取り組む。	提出時期、方法の指示に従う	
10		課題等の 提出	オンライン研修システムにより、科目内確認テスト、記録シート(目標)及び【科目別】記録シート評価(受講前)分、演習の事前課題を提出する。	・全て完了していない場合は演習受講不可	

11	<p>Aコース： 10/24(月)～ 10/26(水) 11/10(木)～ 11/11(金)</p> <p>-----</p> <p>Bコース： 10/31(月)～ 11/2(水) 11/21(月)～ 11/22(火)</p>	<p>演習の 出席 + 演習後課題 の提出</p>	<p>・承認された日程で、Zoomによりグループワークを行う。 ・研修終了後、オンライン研修システムより、【科目別】記録シート評価(受講直後)分・【科目別】記録シート振り返り(受講直後)分と演習後課題提出する。</p>	<p>・受講環境は事前に準備、確認しておく ・提出が確認できない場合、修了証の発行はできません。 ※演習後提出物については変更の可能性有</p>	<p>「介護支援 専門員オン ライン研 修」の メンタリ ングボク クス</p>
12	<p>12/12(月)～ 12/16(金)</p>	<p>修了証の 受領</p>	<p>講座・座学動画の視聴や課題の確認を受けた後に、郵送される修了証明書を受領をする。</p>	<p>・申込時に申告のあった自宅住所へ郵送。</p>	<p>当協会HP 問い合わせ フォーム</p>

※8月8日現在の予定です。

変更がある場合は随時、オンライン研修システム内インフォメーションにてお知らせいたします。