

【専門研修Ⅱ(現任者用)】 研修受講及び手続きの流れ(2022.09.05現在)

※現任者とは「CM証の有効期間満了日がR6年以降」の方です

	予定日	手順	内容	注意事項	問い合わせ先
1	9/1(木)～ 9/21(水)	申込み	当協会HPより受講を申込む。	・研修ごとに申込期間が異なる	
2	10/14(金)	受講内定	県高齢福祉課による受講要件確認後、 受講対象者内定	・受講の確定は手数料納付が条件となる	
3	10/14(金)～ 10/17(月)	メール 受信 + パスワード 変更	1通目 件名：「ユーザ登録のお知らせ」 差出人名：「介護支援専門員オンライン研修 受講者サポートデスク」 内容：システムのユーザーID及び仮パスワードを受取る。 2通目 件名：「【重要】お申込みいただいた研修について」(予定) 差出人名：一社)福島県介護支援専門員協会 研修部 内容：受講内定及び手数料納入の案内を受取る。	・申込時入力したメールアドレスにて受信 ・ログイン後にパスワードを変更する ・ログイン後「インフォメーション」「ヘルプ」を確認する ・別紙「研修システム初期操作方法」参照	当協会HP 問い合わせ フォーム
4	11/8(火)～ 11/18(金)	手数料の 納入	福島県庁のHPに掲載された「 手数料払込書 」に、受講料分の収入証紙を添付け、県庁へ郵送する。	・手数料 19,000 円分の収入証紙にて納付 ・当日消印有効 ・ 納入が確認できない場合は受講キャンセル扱いとなる	福島県 高齢福祉課
5	11/18(金)	受講者 確定	・納入が確認できない場合は受講キャンセル扱い		
6	12/15(木)～ 12/22(木)	演習日程の 申込み	オンライン研修システムから、希望する演習日を申込む。 Gコース：1/30(月)～1/31(火) Hコース：2/1(水)～2/2(木) Iコース：2/13(月)～2/14(火)	※先着順 ・決定者には「承認」のメールを送付 ・定員を超えた場合には後日「却下」のメールを送付。改めて別の演習日程で申込む ・期限内に「承認」メールを受け取れるよう申込む	「介護支援専門員オンライン研修」のメンタリングボックス
7		演習日程 の確定	「承認」メールの受取りにて、演習日程確定。		

8		講義 受講開始	オンライン研修システムにログインし、各自講義・座学動画の視聴を開始する。	※必読「 <u>受講の進め方</u> 」 ・講義・座学動画視聴：約16時間(24時間視聴可能)	
9	12/26(月)～ 1/23(月)	演習事前 課題の 出題	オンライン研修システムにログインし、各自インフォメーションから演習事前課題を確認し取り組む。	提出時期、方法の指示に従う	
10		課題等の 提出	オンライン研修システムにより、科目内確認テスト、記録シート(目標)及び【科目別】記録シート評価(受講前)分、演習の事前課題を提出する。	・全て完了していない場合は演習受講不可	
11	Gコース： 1/30(月)～ 1/31(火) ----- Hコース： 2/1(水)～ 2/2(木) ----- Iコース： 2/13(月)～ 2/14(火)	演習の 出席 + 演習後課題 の提出	・承認された日程で、Zoomによりグループワークを行う。 ・研修終了後、オンライン研修システムより、【科目別】記録シート評価(受講直後)分・【科目別】記録シート振り返り(受講直後)分と演習後課題提出する。	・受講環境は事前に準備、確認しておく ・提出が確認できない場合、修了証の発行はできません。 ※演習後提出物については変更の可能性有	「介護支援 専門員オン ライン研 修」の メンタリ ングボク ス
12	2/22(水)～ 2/24(金)	修了証の 受領	講座・座学動画の視聴や課題の確認を受けた後に、郵送される修了証明書を受領をする。	・申込時に申告のあった自宅住所へ郵送。 ※演習日により修了証発送日が異なる	当協会HP 問い合わせ フォーム
13	各自	更新の 手続き	福島県庁のHPに掲載された申請書をダウンロードして、介護支援専門員資格や主任介護支援専門員の更新手続きを行う。	・介護支援専門員証や主任介護支援専門員の有効期間内に各自手続きを完了させる	福島県 高齢福祉課

※9月5日現在の予定です。こちらの日程は「現任者(CM証の有効期間満了日がR6年以降の方)」の日程です。

変更がある場合は随時、オンライン研修システム内インフォメーションにてお知らせいたします。