

各部活動計画

1) 総務企画部

①組織担当グループ

- ・ 会員管理
- ・ 会費徴収事務
- ・ 地域協議会事務局との連携
- ・ 会議及び委員会(地域協議会事務局)の開催
- ・ F-ネット登録作業
- ・ 日本協会名簿作成
- ・ 日本協会送金作業

②広報グループ

- ・ 機関紙「福マネット 26号・27号」の発行
グループ会議等の開催
発行打ち合わせ・校正等については、メールで実施
袋詰め・発送作業：2回
- ・ ホームページ (<http://www.fcma.jp>) による情報の発信
ホームページの管理 (エヌケー・テック (株) のサポートによる)
会員以外への協会事業への理解と啓発に関する情報の発信
会員に向けた協会事業や介護保険等に関する情報の発信
(「介護保険最新情報」等、ニュースを時系列で掲載する)
(研修会等の報告・福マネットバックナンバーの掲載)
(各グループの活動に関わる情報の提供と活用)
- ・ ホームページの作業マニュアルを共有し、広報委員で協力して行う。

③ケアマネジメントグループ

- ・ 協会 HP を活用した地域情報の集約と提供
- ・ 「適切なケアマネジメント手法」についてアーカイブ配信を活用し開催する
- ・ R6 年度改正に関する情報収集と地域協議会を経由した情報発信をする
- ・ R6 年度改正の説明会の開催

④災害対策グループ

- ・ 「令和5年度災害支援リーダー養成研修」の開催
- ・ 災害が発生した際、被災状況の共有を図るためにネットワークの構築を図る
- ・ 災害発生後において、各地域の被災状況把握のための方法を確立し、被災状況等の情報を発信するとともに支援に寄与する。

2) 委託事業部

受講生の資格更新と資質向上を可能とする法定研修の運営。

- ・ 現カリキュラムに準拠した令和5年度の法定研修の実施
- ・ 令和6年度法定研修実施のための新カリキュラムの作成と実施に向けた取り組み

3) 研修部

- ・法定外研修の企画・運営
- ・介護予防支援従事者研修

開催方法は完全オンライン化した法定研修を参考とし、開催時期は令和 5 年 6 月 27 日にオンラインにて実施。

- ・キャリア形成支援事業

講座の案内及び申込案内を県協会 HP に 4 月 5 日より掲載。

5. 日本介護支援専門員協会との連絡協調（支部活動）

- ① 会議等への参加
- ② 事業等への協力
- ③ その他

6. その他必要な事業