

令和7年度主任CM研修「研修受講及び手続きの流れ」(日程詳細) 2025.7.18現在

	日程	手順	内容	注意事項
1	7月11日(金) ~7月24日(木)	申込み	当協会HPより受講を申込み	・研修ごとに申込期間が異なる ・ 申込期間外は受け付けない
2		メール受信①	申込み完了後すぐに、申込み完了のメールを受け取る(自動送信のため再送不可)	・メールが届かない場合は申込みが完了していない可能性有※要確認※
3	7月18日(金)	日程詳細確認	「研修受講及び手続きの流れ」(詳細)にて、各自日程詳細を確認する※本書面	・必ず事前に日程を確認し、余裕をもって受講時間を確保する
4	9月17日(水)	受講内定	県高齢福祉課が要件を確認し対象者を内定する	・受講内定者は、当協会より「受講内定通知」をメールで受け取る※本書5番「5メール受信②」参照 ・受講非該当の方には理由等を連絡する
5		メール受信②	「受講内定通知」をメールで受け取る	・「受講内定通知」をよく確認する ・申込時に入力したメールアドレスにて受信
6	9月19日(金) ~9月28日(日)	手数料納入	福島県庁HP掲載の「手数料払込書」を県庁へ郵送(簡易書留で送付)する	・手数料分の収入証紙にて納付 ・ ※詳細は福島県庁HP参照
7	10月2日(木)	受講確定	当協会より「受講確定メール」を受け取る	・手数料の納入をもって「受講確定」となる ・手数料納入がない場合は受講取消しとする
【受講期間】10月7日(火)~11月13日(木) 必読「受講の進め方」(研修システム※内10月2日掲載)				
8	10月7日(火)	受講期間開始	オンライン研修システム※にログインし、各自受講を開始する※24時間受講可能	・講義・座学動画視聴、確認テスト、研修記録シート受講前分の提出など
9	10月9日(木) ~10月15日(水)	演習日程申込み	オンライン研修システム※から、希望する演習日を申込み	・先着順 ※その他詳細は別途お知らせ
10		演習日程確定	「承認」された、演習日にて確定	
11	10月26日(日)	事前課題提出	各自演習事前課題を確認し取り組み、期日までにオンライン研修システム内で提出	・科目により提出期日あり ・ ※詳細は各自オンライン研修「事前課題」にて確認すること ・ ※郵送不要
13	11月13日(木)	受講期間終了	全て完了できない場合は受講継続不可 ※未完了の場合その時点で受講取消しとする	・当協会にて1人ずつ確認後、11/14に確認が完了した旨メールを送る
14	演習日(5日間) Aコース 前期:12月8日(月)~10日(水) 後期:12月18日(木)~19日(金) Bコース 前期:12月15日(月)~17日(水) 後期:12月25日(木)~26日(金)	集合研修出席	・ 会場に集まり演習に参加する 会場:ピックパレットふくしま(予定) (会場の詳細は受講内定通知に記載します)	・前期と後期で別のコースは選択できません ・当日持参する物を準備、確認しておく ・ ※詳細は各自オンライン研修にて確認すること ・当日会場にて、資料集・ワークシートを配布いたします
	提出期日 Aコース 2026年1月4日(日) Bコース 2026年1月9日(金)	演習後課題提出	・オンライン研修システム※より、研修記録シート受講後分評価・振り返り及び事後課題を提出する	・受講後分の研修記録シート及び事後課題の提出期限はコース毎に異なる。 ・ ※提出期日厳守 ・ ※事後課題は後日「可否」メールを受取り、「否」の場合は要再提出(送付日は後日お知らせ)
15	1月30日(木)	修了証明書受領	・集合研修の出席状況や集合研修後課題提出の内容を精査後に郵送される修了証明書を受領をする。	・すべての提出物確認後修了証明書発行 ・申込時に申告のあった自宅住所へ郵送 ・ ※演習日により修了証明書発送日が異なる

※主任介護支援専門員研修の修了では介護支援専門員証の更新はできません。
介護支援専門員証の資格を更新するためには「専門研修Ⅱ」を修了し有効期間満了日までに更新手続きをする必要があります。

問い合わせ先は以下の通り
受講料・介護支援専門員証手続き→福島県高齢福祉課「電子メールで問い合わせ」
その他受講に関して→当協会ホームページ「問い合わせフォーム」

※オンライン研修システム=株式会社デジタルナレッジの「いつでもどこでも学べる 介護支援専門員オンライン研修」



※7月18日現在の予定です。変更がある場合はオンライン研修システム内にて随時お知らせいたします。